



BG05M9OP001-2.010
„РАЗВИТИЕ НА СОЦИАЛНОТО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“

Заповед №РД-15-190/01.06.2018г.

Гр. Белица

На основание чл.44,ал.2 от ЗМСМА,чл.91 и чл.93 от КТ, както и във връзка с изпълнение на Дейности „Избор на лица от целевата група за включване на дейности по проекта“ и „Осигуряване на заетост на лица от целева група и на екипа на социалното предприятие“ на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-2.010-0184-C01, проект „Социално предприемачество без граници на територията на община Белица“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, процедура BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество“.

НАРЕЖДАМ:

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС ЗА СЛЕДНИТЕ ДЛЪЖНОСТИ:

I. АДМИНИСТРАТИВЕН ПЕРСОНАЛ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СОЦИАЛНОТО ПРЕДПРИЯТИЕ:

1. Управител на Социалното предприятие – 1 щатна бройка за период от 12 месеца.

Код по НКПД:11207023

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- средно образование ;
- допълнителна квалификация/обучение - компютърни умения - Word, Excel, Internet;
- висше образование ще се счита за предимство;
- професионално направление - Ландшафна архитектура ще се счита за предимство;
- професионален опит ще се счита за предимство.

Необходими документи:

- заявление за кандидатстване;
- автобиография /по образец /;
- копие на трудова книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит;
- копие от диплома за завършено образование;
- декларация по образец;
- декларация по чл.107а от Кодекса на труда
- други приложими документи.

Описание на длъжността:

Отговаря за управлението на социалното предприятие; контролира за спазване законосъобразността и целесъобразността на извършваните от предприятието дейности и разходи; координира работата на служителите на социалното предприятие, преглежда и ревизира тяхната работа; разпределя и делегира задачи и отговорности на служителите на предприятието; упражнява оперативен контрол на задачите на членовете на екипа; съблюдава изпълнението на времевите графици; контролира отчетността, проверява и наблюдава работата на изпълнителите.

Проект № BG05M9OP001-2.010-0184-C01 „Социално предприемачество без граници на територията на община Белица“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



BG05M9OP001-2.010

„РАЗВИТИЕ НА СОЦИАЛНОТО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“

**2.Счетоводител на Социалното предприятие - 1 щатна бройка за период от 12 месеца
Код по НКПД**

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- средно образование;
- професионално направление - счетоводство и контрол или икономика ще се счита за предимство;
- висше образование ще се счита за предимство;
- професионален опит ще се счита за предимство;
- допълнителна квалификация/обучение - компютърни умения - Word, Excel, Internet;
- работа със счетоводни програми;

Необходими документи:

- заявление за кандидатстване;
- декларация по образец;
- декларация по чл.107а от Кодекса на труда;
- автобиография /по образец/;
- копие на трудова книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит;
- копие от диплома за завършено образование;
- други приложими документи.

Описание на длъжността:

Отговаря за законосъобразността и целесъобразността на направените разходи от социалното предприятие; регистрира и документира всеки разход и свързаните с него счетоводни документи; подготвя ведомости, финансови доклади и взема отношение по финансови въпроси, свързани договори за услуги, доставки и др; подготвя и извършва плащания; изготвя документи, съгласно методите за финансово управление на предприятието.

**3. Технически организатори - 2 щатни бройки за период от 12 месеца.
Код по НКПД:41102007**

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- средно образование;
- познания и опит в сферата на озеленяването и благоустройството ще се считат за предимство; професионален опит ще се счита за предимство

Необходими документи:

- заявление за кандидатстване;
- декларация по образец;
- декларация по чл.107а от Кодекса на труда
- автобиография /по образец /;
- копие на трудова книжка или друг документ, удостоверяващ професионален опит;
- копие от диплома за завършено образование;
- други приложими документи.



BG05M9OP001-2.010
„РАЗВИТИЕ НА СОЦИАЛНОТО ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВО“

Описание на длъжността:

Отговарят за техническите въпроси и организацията на работата в предприятието; подпомага технически и административно управителя и счетоводителя на социалното предприятие; подготвя документи и информация и изпълнява други административни въпроси.

Допустими кандидати за тази длъжност са лица от следните целеви групи:

- Хора с увреждания с право на работа ;
- Безработни младежи до 29 годишна възраст включително;
- Безработни младежи с трайни увреждания;
- Безработни младежи от социални заведения , завършили образованието си;
- Продължително безработни лица за период по-дълъг от 12 месеца;
- Безработни лица с трайни увреждания;
- Безработни лица- самотни родители(осиновители) и/ или майки (осиновителки) с деца до 5 годишна възраст;
- Безработни лица, изтърпели наказание лишаване от свобода;
- Безработни над 54-годишна възраст;
- Безработни лица с основно или по-ниско образование и без професионална квалификация;
- Други групи безработни лица-зависими, бездомни лица, лица без никакво образование и лица, пострадали от насилие.

II. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

Конкурсът за заемане на длъжностите ще се проведе на два етапа: подбор по документи и интервю.

Място и срок за подаване на документи за участие:

Документите за участие в конкурса могат да се подават всеки работен ден от 8:00ч. до 17.00ч. в кабинет №104 на Общинска администрация гр. Белица, ул.,Г. Андрейчин“ №15 в срок до 17.00ч. на 22.06.2018г.

Комплект с документи за кандидатстване ще се получават в кабинет №104 в сградата на Общинска администрация-гр. Белица.

Обявата и образците на документи са публикувани и на интернет страницата на Община Белица - <https://obshtinabelitsa.com/>

Списък с допуснатите и недопуснатите кандидати ще бъде обявен на Информационното табло в сградата на Общинска администрация и на електронната страница на Община Белица.

Информацията за деня и часа за провеждане на интервю с допуснатите до конкурса кандидати, както и всички съобщения с провеждане на конкурса ще бъдат обявени на Информационното табло в сградата на Общинска администрация и на електронната страница на Община Белица.

Контролът по изпълнението на настоящата заповед ще бъде мой.

Кмет на община Белица:

Радослав Ревански

